



FORMATION EN ALTERNANCE

FILIÈRE ADMINISTRATION GESTION RH MANAGEMENT

LICENCE GÉNÉRALE DROIT, ECONOMIE, GESTION MENTION GESTION PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - BAC+3

Enregistré au Répertoire des Certifications Professionnelles à niveau 6 sous l'intitulé "Licence Générale Droit, Economie, Gestion Mention gestion Parcours Gestion des Ressources Humaines" - **RNCP 35924**

JO : 04/01/2019 - Arrêté : 04/01/2019



DURÉE

12 mois



SITE

Campus Nancy



TARIFS

Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO



PRÉREQUIS

Soit être titulaire des 120 crédits de la L1 et L2 d'une licence DEG
Soit être titulaire d'un diplôme BAC +2 d'un titre de niveau 5 enregistré au RNCP (note de règlement n°2026-01/DNF du 7 Janvier 2026)
Soit justifier d'une autre formation BAC+2 à valider avec une demande de VES

CERTIFICATION



PUBLIC

- Alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.
- Pour les personnes en situation de Handicap, vous pouvez contacter notre référente :
Séverine Valentin - 03 83 95 36 00

SUITE DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

Le titulaire de la Licence Générale Droit, Economie, Gestion Mention gestion Parcours Gestion des Ressources Humaines pourra poursuivre sa montée en qualification en intégrant le Master gestion des Ressources Humaines ou favoriser une insertion professionnelle directe.

ADMISSION

- Inscription sur le site.
- Les aptitudes et motivations sont identifiées sur tests et entretiens individuels selon les critères suivants :
- Expression écrite et orale
- Communication, écoute
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à convaincre

EXEMPLES DE MISSIONS EN ENTREPRISE



- Mettre en application les outils RH (recrutement, formation, paie, retraite ..)
- Rédiger des documents et des procédures RH
- Gérer administrativement le personnel

MÉTIERS POSSIBLES

- Assistant RH
- Chargé de recrutement
- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire RH



POURSUITES D'ÉTUDES



- Master gestion des RH
- Titre responsable des Ressources Humaines

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

BLOC 1 : GESTION DE LA PAIE

BLOC 2 : DATA RH

BLOC 3 : DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET RELATIONS COLLECTIVES

BLOC 4 : INITIATION AU MANAGEMENT ET À LA GESTION DES RH

BLOC 5 : SIRH

BLOC 6 : GRH, DIALOGUE SOCIAL ET TRANSFORMATION DES ORGANISATIONS

BLOC 7 : OUTILS RH

BLOC 8 : PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL ET RAPPORT D'ACTIVITÉS D'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

BLOC 9 : ANGLAIS PROFESSIONNEL

BLOC 10 : ENJEUX DES TRANSITIONS ECOLOGIQUES

BLOC 11 : COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION - DÉCOUVERTE

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Partiel à la fin de chaque unité d'enseignement : valider toutes les unités d'enseignements et produire un rapport d'expérience suivant la méthodologie en vigueur.

OBJECTIFS

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de Licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de diverses fonctions RH.

TAUX DE RÉUSSITE AU DIPLÔME
71%

TAUX DE SATISFACTION AU DIPLÔME
81%

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur des modalités pédagogiques variées : apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelles et travaux individuels ou collectifs. Des supports pédagogiques et outils numériques peuvent être mobilisés pour accompagner les apprentissages.

CONTACT

CCI FORMATION EESC CAMPUS NANCY

Nina KAMBUROVA

fonctionssupport@eesc.fr

03 83 85 54 08



Erasmus+

