

# MASTÈRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES - SCIENCES-U – NEW

DIPLÔME NIVEAU 7

DURÉE	En centre : <b>12 à 24 mois</b> en fonction du statut du candidat.	TARIF	Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.
SITES	Laxou, Nancy, Lunéville, Longwy, Jœuf, Blénod-lès-Pont-à-Mousson	CONTACT	Marie-Clotilde Muller 03 83 95 36 21 - 06 47 98 75 92 - mc.muller@eesc.fr
DATES	Dans le cadre des formations diplômantes validées par un titre reconnu RNCP : en fonction de la programmation de l'organisme.		

## PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de Niveau 6 validé.

## ACCÈS

Dans le cadre des formations diplômantes validées par un titre reconnu RNCP : en fonction de la programmation de l'organisme

## EFFECTIF

Dans le cadre des dispositifs de formation en alternance, les effectifs se situent entre 12 et 25 participants.

## OBJECTIFS

- ▶ Le manager des Ressources Humaines peut occuper plusieurs fonctions qui relèvent du management de service dans lequel il anime des personnes ou des équipes, il pilote l'avancement d'actions récurrentes ou de projets spécifiques et il contrôle la réalisation des budgets définis en début d'exercice. Il met également en œuvre des plans d'actions ou des projets relatifs au recrutement, à la Gestion des carrières : formation - mobilité - Reconversion - Gestion de la fin de carrière

et à la sécurisation des parcours. Enfin, il conseille la Direction et les Responsables opérationnels et fonctionnels dans la gestion de crises de nature individuelle ou collective, il définit la politique des ressources humaines de l'entreprise en cohérence avec le projet général de l'entreprise et sa capacité financière et s'assure que la politique RH de l'entreprise permet d'être en phase avec les responsabilités sociétales.

## PROGRESSION PÉDAGOGIQUE / BLOCS DE COMPÉTENCES

### Bloc 1

- ▶ Développement.

### Bloc 2

- ▶ Management & ressources humaines.

### Bloc 3

- ▶ Gestion.

### Bloc 4

- ▶ Applications professionnelles année 1.

### Bloc 5

- ▶ Management opérationnel.

### Bloc 6

- ▶ Management et expertise RH.

### Bloc 7

- ▶ Management stratégique.

### Bloc 8

- ▶ Applications professionnelles année 2.

### Bloc 9

- ▶ Durée / rythme.

## PLATEAUX TECHNIQUES

- ▶ Des salles informatiques équipées de l'ensemble des logiciels (SAGE / CEGID) nécessaires à l'ap-

prentissage des techniques professionnelles et bénéficiant d'une connexion internet.



## SUITES DE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS

- ▶ Après avoir validé ce diplôme de niveau 7, les candidats pourront intégrer le monde professionnel dès leur sortie de formation en tant que Cadre junior : Assistant RH – Chargé de recrutement – Chargé de formation – Chargé de mission en gestion des compétences – Gestionnaire de carrières – Gestionnaire d’expatriés. Cadre (après une première expérience réussie de 1 à 5 ans) : Adjoint au DRH – Responsable recrutement – Responsable formation – Gestionnaire de carrières. Cadre supérieur (après une expérience réussie de 5 à 10 ans) : DRH – Directeur des relations sociales – Responsable RH – Responsable SIRH – Responsable rémunérations.

## PUBLIC

- Cette formation est ouverte à tous les types de publics :
- ▶ Demandeurs d’emploi inscrits à Pôle emploi.
  - ▶ Alternant en contrat d’apprentissage ou de professionnalisation.
  - ▶ Personnes en reconversion et salarié suivi dans le cadre du CEP.
  - ▶ Étudiants.

## ADMISSION

- ▶ Organisation de réunions d’informations collectives, présentation du dispositif.
- ▶ Évaluation de la maîtrise des compétences sociale via un test de positionnement afin de valider l’entrée dans tout dispositif qualifiant.
- ▶ Analyse du parcours individuel (dernière classe fréquentée, diplômes validés...) suivie d’un entretien de motivation.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES MOBILISÉS

- ▶ La formation s’appuiera sur l’alternance d’apports théoriques, d’analyses de cas, de partages d’expérience et de réflexions collectives. Pédagogie active et participative, jeux de rôles, discussions, mises en situations professionnelles, simulations orales et études de cas pratiques.
- ▶ Organisation des enseignements selon un découpage progressif des connaissances. En fonction du statut du stagiaire, la formation se déroulera à temps plein ou à temps partiel et selon un mode 100 % présentiel, mixte ou à distance.

## ENCADREMENT ET ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES

- ▶ Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des professionnels reconnus dans leur métier, maîtrisant les compétences techniques des métiers visés par nos dispositifs de formation.
- ▶ Nos intervenants sont diplômés de l’enseignement supérieur dans les disciplines générales en capacité de mettre en place un suivi individualisé.
- ▶ Nos formateurs ont suivi des dispositifs de formation de formateurs spécialisés dans les techniques propres à l’insertion socioprofessionnelle.
- ▶ Nos équipes comptent également un référent en charge de la mobilité internationale ainsi qu’un référent handicap.

## MODALITÉS D’ÉVALUATION

- ▶ Après le positionnement et/ou l’entretien initial, des évaluations intermédiaires de contrôle d’acquisition des compétences permettront à l’équipe d’évaluer les acquis et de mesurer les progrès de chacun et son degré d’autonomie par rapport aux compétences nouvellement acquises.
- ▶ Le cas échéant, le contrôle en cours de formation (CCF) et/ou les épreuves de certification finales viendront sanctionner le dispositif de formation.