

**TITRE PROFESSIONNEL : ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES****DURÉE**

● 4 mois

**TARIF**

● Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

**OBJECTIF**

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Il traite de...

**PUBLIC****PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION****ASSURER LES MISSIONS  
OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES  
RESSOURCES HUMAINES**

Assurer la gestion administrative du personnel. Assurer la gestion des variables et paramètres de paie. Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines.

**CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES  
RESSOURCES HUMAINES**

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières. Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

**VOTRE CONTACTS****fc@eesc.fr****03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94**

CCI Formation EESC  
3 rue du Mouzon  
54520 LAXOU

