

TITRE PROFESSIONNEL : ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



DURÉE

• 4 mois



TARIF

• Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences. Il traite de...

PUBLIC

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Assurer la gestion administrative du personnel. Assurer la gestion des variables et paramètres de paie. Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines.

CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières. Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel. Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel



© Unsplash

VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr
03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU



© Unsplash