

TITRE PROFESSIONNEL : ASSISTANT COMMERCIAL



DURÉE

5 mois



TARIF

Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

Un assistant commercial est à la fois l'interface entre une société et ses clients, et le bras droit des commerciaux. Ses principales tâches sont multiples, car elles vont de la gestion du secrétariat à l'élaboration de propositions commerciales, en passant par...

PUBLIC

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Premier bloc de compétences

Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain : gérer l'administration des ventes, suivre les opérations de la supply chain, suivre la relation clientèle en français et en anglais, prévenir et gérer les impayés

Deuxième bloc de compétences

Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise : réaliser des actions de fidélisation de la clientèle, traiter les données chiffrées de l'activité commerciale, organiser une action commerciale, assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais



VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr

03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

