

PRENDRE EN MAIN L'ORDINATEUR ET L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

**DURÉE**

● 1 à 2 jours

**TARIF**

● Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

À l'issue de la formation, les participants sauront utiliser un ordinateur de manière autonome pour des tâches professionnelles simples, gérer leurs fichiers et maîtriser les outils numériques essentiels.

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir ou consolider les bases de l'utilisation d'un ordinateur afin de gagner en autonomie dans un contexte professionnel.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Découvrir l'ordinateur et son environnement

Les éléments de base : écran, clavier, souris. Allumer, éteindre et utiliser un ordinateur. Comprendre l'environnement de travail (bureau, fenêtres, menus). Se repérer dans l'interface numérique.

Utiliser les outils essentiels

Manipuler la souris et le clavier. Utiliser les fonctions de base (cliquer, glisser, sélectionner). Ouvrir et fermer des applications. Utiliser les raccourcis simples.

Gérer ses fichiers et dossiers

Créer, nommer et organiser des dossiers. Enregistrer, retrouver et supprimer des fichiers. Comprendre les formats de fichiers courants. Ranger ses documents de manière logique.

Gagner en autonomie numérique

Adopter les bons réflexes numériques. Résoudre des difficultés simples. Développer la confiance dans l'usage de l'outil informatique. Utiliser l'ordinateur dans un cadre professionnel courant.



VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr**03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94**

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

