

COMMUNIQUER CLAIREMENT DANS UN CADRE PROFESSIONNEL

**DURÉE**

• 1 à 2 jours

**TARIF**

• Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

À l'issue de la formation, les participants sauront communiquer clairement et efficacement, adapter leur langage et attitude à leurs interlocuteurs, et favoriser des échanges professionnels de qualité.

PUBLIC

Toute personne souhaitant améliorer sa communication dans un contexte professionnel afin d'échanger de manière claire, adaptée et respectueuse avec ses interlocuteurs.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Comprendre les bases de la communication professionnelle

Les principes de la communication. Les différents types de communication au travail. L'importance du message, du ton et de l'attitude. Les freins à une communication efficace.

S'exprimer clairement à l'oral

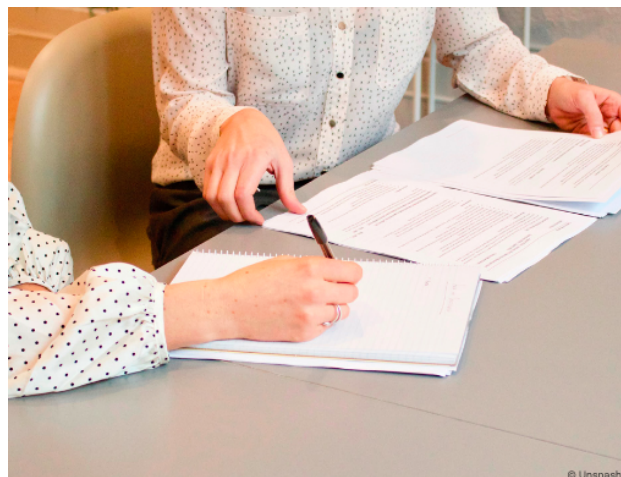
Structurer son message. Utiliser un vocabulaire adapté. Parler de façon claire et compréhensible. Adapter sa communication selon la situation.

Écouter et comprendre son interlocuteur

L'écoute active. Poser des questions pertinentes. Reformuler pour s'assurer de la compréhension. Prendre en compte le point de vue de l'autre.

Adopter une communication professionnelle au quotidien

Communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie. Respecter les règles de politesse et de courtoisie. Gérer les échanges dans le cadre du travail. Favoriser des relations professionnelles positives.



VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr**03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94**

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

