

# ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE EN ENTREPRISE

**DURÉE**

1 à 2 jours

**TARIF**

Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

## OBJECTIF

À l'issue de la formation, les participants seront capables d'adopter une posture professionnelle adaptée, de comprendre les attentes de l'entreprise et d'ajuster leur communication au quotidien.

## PUBLIC

Toute personne souhaitant mieux comprendre les attentes du monde professionnel, adopter une posture adaptée en entreprise et sécuriser son intégration ou sa prise de poste.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### Comprendre le cadre et les attentes du monde professionnel

Les règles de base du fonctionnement en entreprise. Le rôle de chacun : salarié, collègue, responsable. Droits, devoirs et responsabilités au travail. L'importance du respect du cadre collectif.

### Adopter une attitude professionnelle adaptée

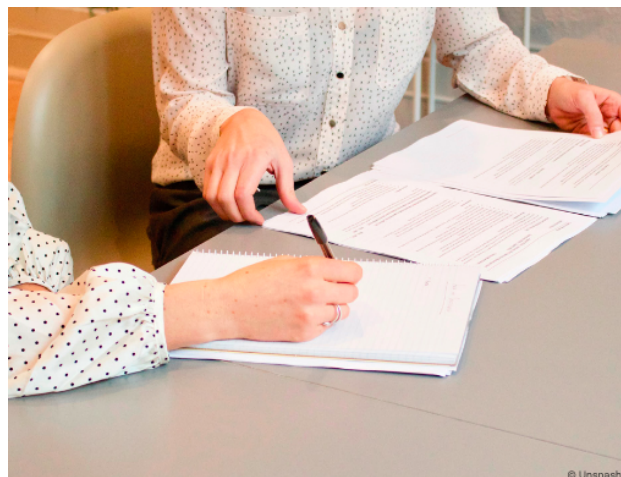
Posture, comportement et image professionnelle. Ponctualité, assiduité et fiabilité. Savoir-être au travail : politesse, respect, engagement. Adapter son attitude selon les situations professionnelles.

### Communiquer de manière professionnelle

Les bases de la communication professionnelle. S'exprimer de façon claire et adaptée. Écouter, comprendre et reformuler une consigne. Ajuster son langage et son comportement selon l'interlocuteur.

### Gagner en confiance et s'adapter aux situations de travail

Identifier ses points forts et axes de progression. Développer la confiance en soi en situation professionnelle. Réagir face aux remarques et aux imprévus. Adopter une posture constructive et professionnelle au quotidien.



### VOTRE CONTACTS

**fc@eesc.fr****03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94**

CCI Formation EESC  
3 rue du Mouzon  
54520 LAXOU

