

WORD FONCTIONS AVANCÉES



DURÉE

• 2 jour / 14h



TARIF

• Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

Découvrir les fonctions évoluées du logiciel, approfondir ses connaissances et maîtriser les fonctions avancées

PUBLIC

Toute personne désirant perfectionner ses connaissances sur l'utilisation du logiciel de traitement de texte.

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Répétition et mémorisation de formats

Utilisation et création des styles Création, utilisation et modification de modèles

Le publipostage

Création, utilisation, modification

Apprendre à créer un document réutilisable

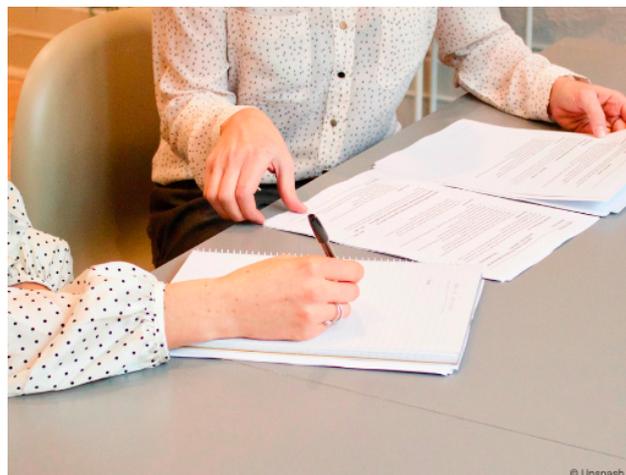
Les modèles de document Les formulaires
Personnaliser les barres d'outils, les menus Insérer des éléments en provenance d'un tableur

Création d'un document long de type rapport

Structuration du document avec le mode plan
Numérotation Génération d'une table des matières
Génération d'une table d'index

Astuces

Les raccourcis clavier Optimiser et protéger son travail



VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr
03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

