

ORGANISER ET OPTIMISER SON TRAVAIL À DISTANCE



DURÉE

1 jour



TARIF

Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

Maîtriser les fonctionnalités essentielles des outils de communication existants et de partage Piloter et collaborer ensemble pour obtenir des résultats Animer des réunions et séances de travail à distance Collaborer au sein d'une communauté de travail, avec ses ...

PUBLIC

Tous publics

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Repérer le périmètre du travail à distance

Définir les finalités et les règles du travail à distance Identifier les principaux outils à disposition et les contraintes d'environnement Choisir des principes de coordination, et des types de communication adaptés aux différents sujets et situations de travail

Gérer la collaboration à distance

Sérier la nature et les flux d'information dans l'équipe pour conserver les liens Adapter sa communication verbale, en l'absence de non verbal Dépasser les leures des outils vidéos et autres visuels Gérer la demande, l'injonction, les feed-back, les nouvelles, l'information, la spontanéité différée Identifier les leviers de collaboration et piloter à distance Animer des réunion et séances de travail



VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr
03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

