

BTS GESTION DE LA PME (GPME)**DIPLÔME NIVEAU 5**

Diplôme inscrit au RNCP 38363 par arrêté du 19/02/2018 JO du 06/03/2018

-  **DURÉE** 24 mois (1350 h)
-  **SITES** Laxou et Mont-St-Martin
-  **TARIFS** Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme d'un niveau 4 (BAC) validé.

OBJECTIFS

Les titulaires du BTS "Gestion de la PME" occupent une place fondamentale dans l'entreprise du fait de leur polyvalence et de leur rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international. Ce rôle d'interface les conduit à communiquer, à partager l'information et à collaborer avec de nombreux acteurs de la PME afin de renforcer un mode de fonctionnement collaboratif. Ils rendent régulièrement compte à leur direction et travaillent de manière autonome en faisant preuve d'initiatives. Le degré d'autonomie et de responsabilité peut être variable selon les contextes et les missions. préinscription : <https://netypareo.grandest.cci.fr/pedagogie-nancy/index.php/preinscription/>

**PUBLIC**

- Alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

ADMISSION

- Inscription en ligne sur le portail NetYParé : <https://netypareo.grandest.cci.fr/pedagogie-nancy/index.php/preinscription/>
- Entretien avec un conseiller autour du projet professionnel.
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises.

**EXEMPLES DE MISSIONS EN ENTREPRISE**

Facturation, établissement de contrats, devis, tenue des dossiers du personnel, communication interne et externe.

**ET APRÈS... ?****Métiers possibles**

Office manager, Assistant(e) RH / logistique / commercial / marketing, Adjoint administratif, Chargé(e) de recrutement

Poursuites d'études

Licence générale gestion des organisations, Licence générale ressources humaines

Listes non exhaustives.

COMPÉTENCES GÉNÉRALES

Bloc 1 : Culture générale et expression

Bloc 2 : Langue vivante étrangère (anglais)

Bloc 3 : Culture économique juridique et managériale

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES: GÉRER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME.

- Rechercher des clients par prospection
- Traiter la demande du client
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES: PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME.

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode projet
- Identifier, évaluer les risques et proposer des actions correctrices
- Evaluer et suivre les risques financiers
- Gérer des risques identifiés
- Mettre en place une démarche qualité

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES: GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA PME.

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participation à la gestion des RH
- Contribuer à la cohésion interne du personnel

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES: SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME.

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information
- Améliorer des processus "support" et organiser et suivre les activités
- Participer au développement commercial et fidéliser la clientèle
 - Analyser l'activité
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Des évaluations intermédiaires de contrôle d'acquisition des compétences permettront à l'équipe d'évaluer les acquis et de mesurer les progrès de chacun et son degré d'autonomie par rapport aux compétences nouvellement acquises. Contrôle en cours de formation et épreuves nationales ponctuelles.

77%

de taux de réussite au diplôme !

VOS CONTACTS

Site de LAXOU
03 83 95 36 00
contact@eesc.fr

Site de BLÉNOD
03 83 87 88 80
blenod@eesc.fr

Site de
MONT-SAINT-MARTIN
03 82 24 03 80
longwy@eesc.fr

Site de NANCY
03 83 95 36 00
contact@eesc.fr

Site de LUNÉVILLE
03 83 85 54 05
luneville@eesc.fr

Site de JÆUF
03 83 95 36 09
jœuf@eesc.fr

Notes



Erasmus+

