

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

DIPLÔME NIVEAU 5

Diplôme inscrit au RNCP 38364 par arrêté du 16/02/2018 JO du 06/03/2018

 **DURÉE** 24 mois (1350 h)

 **SITES** Laxou

 **TARIFS** Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC) validé.

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS Support à l'Action Managériale SAM apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Il assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation. Dans le cadre de leur formation, les candidats auront impérativement réalisé des missions au sein d'un service à l'international.



EXEMPLES DE MISSIONS EN ENTREPRISE

Gestion de tâches administratives et de projets
, Organisation de déplacements



PUBLIC

- Alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

ADMISSION

- Inscription en ligne sur le portail NetYParé : <https://netypareo.grandest.cci.fr/pedagogie-nancy/index.php/preinscription/>
- Entretien avec un conseiller autour du projet professionnel.
- Accompagnement à la mise en relation avec des entreprises.

ET APRÈS... ?

Métiers possibles

Office manager, Assistant(e) RH / logistique / commercial / marketing, Adjoint administratif, Chargé(e) de recrutement

Poursuites d'études

BAC +3 licence générale gestion des organisations, Licence générale ressources humaines

Listes non exhaustives.



2/2