

METTRE EN ŒUVRE LES ENTRETIENS DE PARCOURS PROFESSIONNEL : MAÎTRISER LA RÉFORME 2025

**DURÉE**

1 jour

**TARIF**

Contactez-nous pour découvrir les tarifs de notre catalogue

OBJECTIF

À l'issue de la formation, les participants seront capables de : Comprendre les évolutions introduites par la réforme de 2025. Identifier les nouvelles obligations légales de l'employeur. Organiser et piloter les entretiens de parcours professionnel dans ...

PUBLIC

Directeurs et responsables des ressources humaines, Chargés de développement RH, Responsables formation, Dirigeants de TPE/PME, Managers participant à la conduite des entretiens, Consultants RH

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Comprendre la réforme de 2025 et ses impacts RH

Objectif : Identifier les changements introduits par la réforme et mesurer leurs conséquences sur les pratiques RH. Les évolutions réglementaires Les objectifs de la réforme. Passage de l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel. Les nouvelles échéances : premier entretien dans l'année suivant l'embauche ; entretien de parcours professionnel tous les 4 ans ; état des lieux récapitulatif tous les 8 ans. Les nouveaux entretiens spécifiques : entretien de mi-carrière ; entretien de fin de carrière. Les responsabilités de l'employeur. Les risques en cas de non-conformité Risques sociaux et juridiques. Contrôles et justificatifs attendus. Sécurisation des pratiques RH.

Organiser un dispositif d'entretiens de parcours professionnel

Objectif : Structurer une démarche conforme et adaptée à l'entreprise. Identifier les salariés concernés. Construire un calendrier pluriannuel. Définir les rôles : RH ; managers ; direction. Formaliser les procédures internes. Mettre en place les outils de suivi. Assurer la traçabilité des entretiens.

Conduire efficacement un entretien de parcours professionnel

Objectif : Maîtriser la méthodologie de conduite de l'entretien. Préparer l'entretien Analyse du parcours du salarié. Exploitation des données RH disponibles. Préparation des supports. Structurer l'entretien Bilan du parcours Missions réalisées. Évolutions du poste. Compétences développées. Analyse de l'employabilité Adéquation compétences/métier. Évolutions du secteur. Risques d'obsolescence des compétences. Perspectives professionnelles Évolution interne. Mobilité. Reconversion. Certifications. Construction d'un plan d'actions Formations. Accompagnements. Expériences professionnalisantes.

Faire de l'entretien un levier de gestion des compétences et des carrières

Objectif : Intégrer les entretiens dans la stratégie RH de l'entreprise. Articuler l'entretien avec : la GEPP ; le plan de développement des compétences ; la politique de mobilité interne ; la gestion des talents ; les obligations liées à l'emploi des salariés expérimentés. Identifier les besoins Cartographie des compétences. Détection des écarts de compétences. Anticipation des métiers émergents. Mobiliser les dispositifs adaptés CPF. VAE. Certificats et certifications professionnelles. Bilan de compétences. Tutorat et transmission des savoirs.

Réaliser l'état des lieux récapitulatif et sécuriser ses obligations

VOTRE CONTACTS

fc@eesc.fr
03 83 85 61 26 - 07 64 69 05 94

CCI Formation EESC
3 rue du Mouzon
54520 LAXOU

